



**notizie in tempo reale**

Roma, 20 aprile 2010

n. 24/2010

# ACCORDO FORMAZIONE ANNO 2010

**Programma formativo S.S.A.I. anno 2010. Firmato l'accordo.**

Informiamo il personale che l'8 aprile abbiamo firmato con l'Amm.ne il programma formativo 2010 per il personale contrattualizzato e per il personale dirigente dell'area 1.

Con piacere dobbiamo riscontrare che alcune proposte presentate da noi, e che sono essenziali ai fini di un serio e proficuo programma formativo, sono state recepite ed attendiamo che si traducano in atti concreti.

In particolare siamo riusciti ad avere per i colleghi contrattualizzati della Valle d'Aosta l'attenzione per i corsi non fruiti dal 2003 ad oggi, e l'impegno dell'Amm.ne di provvedere ad uno sforzo di formazione specifico per gli stessi entro il 2010, sia in sede residenziale che periferica.

Siamo inoltre particolarmente soddisfatti per essere riusciti per la prima volta ad avere da parte della S.S.A.I. l'impegno, da subito, di prevedere, per i colleghi contrattualizzati in servizio nelle Questure e Commissariati, corsi ad hoc nel progetto della FORMAZIONE 2010.

A questo si aggiunge anche la nota positiva della richiesta formulataci, e tradotta nel comma 2 dell'art 1 dell'accordo, del coinvolgimento della O.S. come collaboratrice dell'Amm.ne, in quanto interprete dei bisogni del personale, attraverso la proposizione di argomenti per i corsi di cui sopra.

Come anche segnaliamo che, per i formatori ed i referenti, il nuovo direttore della SSAI, su nostra richiesta, ha promesso di impegnarsi per un corso, di tenersi quest'anno, di aggiornamento a Roma, con la partecipazione dei colleghi che hanno fatto domanda ma non hanno partecipato ai corsi precedenti, come anche di ridiscutere la riunificazione di referente e formatore.

Pertanto, affinché tutto il personale sappia valutare e capisca chi "rema contro" le giuste cause, vi informiamo che le 3 materie dei corsi residenziali che proponiamo all'Amm.ne come O.S. sono:

1. Gestione del personale della P.S. (con particolare attenzione alle competenze dell'Ufficio del Personale e delle Segreterie Generali nelle Questure e nei Commissariati, ed al Contratto Nazionale della P..S.)
2. Gestione del personale dell'Amm.ne Civile dell'Interno (con particolare attenzione alle competenze dell'Ufficio del Personale e delle Segreterie Generali nelle Questure e nei Commissariati, al Contratto Nazionale ed alle normative sull'accesso e sulla riservatezza degli atti amministrativi)
3. Corso di aggiornamento per Formatori e Referenti.

Restano ancora irrisolte le questioni da noi lamentate in merito all'assenza di elementi sulle risorse, sulla ricerca delle effettive necessità formative del personale e sulla mancanza di una seria analisi dei fabbisogni, e su questo come anche sulle scelte che faranno CGIL-CISL-UIL, che continuano con la loro scellerata politica dei tavoli disgiunti anche su argomenti condivisi come la formazione, vi terremo informati.